

APROB,  
Comandantul Unității Militare 02534 Iași  
Col. medic

Aurelian-Corneliu MORARU

ANUNȚ

**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție de Referent debutant/ Birou infrastructură și cazarmare**

Unitatea Militară 02534 Iași (Spitalul Clinic Militar de Urgență „dr. Iacob Czihac” Iași), cu sediul în Iași, Str. Gl. Berthelot nr.7-9, scoate la concurs 1 post, pe perioadă nedeterminată de Referent debutant/ Birou infrastructură și cazarmare - studii medii cu diplomă de bacalaureat.

Concursul se va desfășura în perioada 06.09 – 15.10.2021, la sediul Unității Militare 02534 Iași (Spitalului Clinic Militar de Urgență ”dr. Iacob Czihac” Iași).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată comandantului spitalului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificat de naștere sau căsătorie unde este cazul);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea *condițiilor specifice* din anunț;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția de referent;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, din care să rezulte că este **apt** pentru a candida pe acest post (*adeverința care atestă starea de sănătate, conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății*);
- f) curriculum vitae;
- g) acordul scris privind efectuarea verificărilor necesare în vederea obținerii autorizațiilor de acces la informații clasificate;

Documentele prevăzute la lit. b), c), se prezintă în xerocopie simplă și vor fi însoțite de documentele originale pentru a fi certificate de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele prevăzute la lit. a), d), e), f), g), se depun în original.

**Documentele vor fi introduse într-un dosar plic.**

Dosarul de înscriere la concurs se va depune la sediul **Unității Militare 02534 Iași (Spitalul Clinic Militar de Urgență „dr. Iacob Czihac” Iași)**, cu sediul în Iași, strada Berthelot H.M., nr.7-9, până cel târziu în data de **17.09.2021 între orele 08.00 - 13.00**. Informații suplimentare la telefon 0232/266.268, int.113,170.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa la sediul unității în data de 21.09.2021.**

**Probele de concurs, locul, data și ora desfășurării:**

- proba scrisă - se desfășoară la sediul unității în data de 04.10.2021, ora 10:00;
- proba interviu - se desfășoară la sediul unității în data de 08.10.2021, ora 10:00;

**Pentru ocuparea postului de personal civil contractual vacant candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Condițiile necesare pentru ocuparea postului:**

- **Condiții de studii:** să dețină **diplomă de bacalaureat**;
- **Condiții de vechime:** nu necesită vechime;
- Cunoștințe minime de operare PC, Windows și Excel (introducere date);
- **Condiții specifice:**

1. nivelul de acces la informații clasificate aferent funcțiilor este secret de serviciu, este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

2. spirit de inițiativă, abilități de comunicare orală și scris, lucru în echipă, meticulozitate, rezistență la stres.

#### **Tematica**

1. Întocmirea bazei de date necesară pentru elaborarea notelor de fundamentare în vederea completării programului anual de achiziții pentru bunurile materiale de resortul cazarmare;
2. Întocmirea documentelor de mișcare a bunurilor materiale sau alte documente legale de modificare a patrimoniului unității pentru bunurile materiale pe linia compartimentului de asigurare tehnico - materială;
3. Participarea la inventarierea anuală a patrimoniului compartimentului / unității conform competențelor;
4. Întocmirea și propunerea spre aprobare a Planul anual de reparații curente la clădiri;
5. Cunoștințe cu privire la organizarea necesarului de materiale pentru lucrări de întreținere și reparații curente la clădiri, precum și a materialelor de curățenie;
6. Întocmirea referatelor de necesitate și a caietelor de sarcini pentru achiziția de bunuri și servicii de resortul cazarmării;
7. Întocmirea corectă a comenzilor la contractele încheiate cu furnizorii;
8. Urmărirea și monitorizarea derulării contractelor încheiate cu furnizorii și efectuarea recepțiilor de bunuri materiale;
9. Cunoștințe privind organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de bunuri și servicii;
10. Abilități de tehnoredactare Microsoft Office (WORD, EXCEL).

#### **Bibliografia**

1. **H.G. nr. 2139 din 30.11.2004** – forma actualizată, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
2. Ordinul ministrului apărării naționale M 45 din 9 mai 2008 privind aprobarea Normelor tehnice de domenii si infrastructuri;
3. **H.G.907/29.11.2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții publice finanțate din fonduri publice; (*Monitorul Oficial al României nr.1061 din 29.12.2016*);
4. **Legea 319/14.07.2006** securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare (*Monitorul Oficial al României nr.646 din 27.06.2006*)



5. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 09 octombrie 2009.
6. **Legea 307/12.07.2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare  
(Monitorul Oficial al României nr.297 din 17.04.2019).
7. **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512 bis din 27 noiembrie 2008:**
  - Partea II – MIJLOACE FIXE;
  - Partea III – BUNURI DE NATURA STOCURILOR.
8. **Legea 10/18.01.1995** privind calitatea în construcții, republicată (Monitorul Oficial al României nr.689 din 11.09.2015).
9. **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2634 din 05 noiembrie 2015:**
  - **Anexa 2 – NORME SPECIFICE DE UTILIZARE A DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE:** - Grupa II - Mijloace fixe;
  - **Grupa III – Bunuri de natura stocurilor;**
  - **Anexa 3 – MODELELE DOCUMENTELOR FINANCIAR-CONTABILE.**
10. **M151/27.11.2017** Ordinul pentru aprobarea Instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale; (Monitorul Oficial al României nr.979 din 11.12.2017)

### Calendarul de desfășurare a concursului

Nr. crt.	ACTIVITATEA	DATA/ORĂ
1.	Depunerea dosarelor de concurs	<b>06-17.09.2021</b> intre orele 08 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>
2.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	<b>21.09.2021</b>
3.	Primirea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	<b>22.09.2021, până la ora 15<sup>00</sup></b>
4.	Afișarea rezultatului contestațiilor selecției dosarelor de concurs	<b>23.09.2021</b>
5.	Desfășurarea probei <b>scrise</b>	<b>04.10.2021, ora 10<sup>00</sup></b>
6.	Afișarea rezultatului la proba scrisă	<b>05.10.2021</b>
7.	Primirea contestațiilor la proba scrisă	<b>06.10.2021, până la ora 15<sup>00</sup></b>
8.	Afișarea rezultatului contestațiilor proba scrisă	<b>07.10.2021</b>
9.	Desfășurarea probei <b>interviu</b>	<b>08.10.2021 ora 10<sup>00</sup></b>
10.	Afișarea rezultatului la proba interviu	<b>11.10.2021</b>
11.	Primirea contestațiilor la proba interviu	<b>12.10.2021, până la ora 15<sup>00</sup></b>
12.	Afișarea rezultatului contestațiilor la proba interviu	<b>13.10.2021</b>
13.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	<b>15.10.2021</b>

Eventualele contestații privind rezultatele probelor de concurs se depun la sediul unității, în Iași, Str. Gl. Berthelot H.M. nr.7-9, în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor (în timpul programului normal de lucru al personalului). Persoana de contact, telefon 0232266268 int. 113, 170.

Rezultatele probelor de concurs, rezultatele finale și ale soluționării contestațiilor se afișează la sediul unității și pe pagina de internet a acesteia.

**Notă:**

**Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, apărute până la data publicării anunțului.

Șef al personalului

Lt. col.

  
Cătălin Vasile

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL S.C.M.U. IAȘI,  
ASTĂZI 03.09.2021, ORĂ 13<sup>10</sup>  
AGENT NAUM IOAN, SEMNĂTURA 